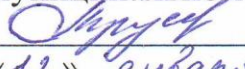


Председатель профкома ГАУСО
«Территориальный центр
социальной помощи семье и
детям «Веста» в Нижнекамском
муниципальном районе»


Е.В. Трусеева
«12» января 2016 г.

Директор
«Территориальный центр
социальной помощи семье и
детям «Веста» в Нижнекамском
муниципальном районе»


Т.В. Мыльникова
«12» января 2016 г.



Положение
о Государственном автономном учреждении
социального обслуживания «Территориальный
центр социальной помощи семье и детям «Веста» в
Нижнекамском муниципальном районе»

г. Нижнекамск
2016 г.

I. Общие положения.

1.1. Учредителем Государственного автономного учреждения социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям «Веста» в Нижнекамском муниципальном районе» (далее - Центр) и собственником его имущества в соответствии с Уставом учреждения является Республика Татарстан. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Татарстан осуществляет Министерство труда, занятости и социальной защиты РТ.

Центр является некоммерческой организацией – государственным учреждением, созданным для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством РФ.

1.2. Целью деятельности Центра является улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании согласно обстоятельствам нуждаемости.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется следующими нормативно-правовыми актами: Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Национальными стандартами, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Конституцией РТ, Законом Республики Татарстан от 18 декабря 2014 года № 126-ЗРТ «О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в РТ», а также иными законами и нормативными актами РФ и РТ, приказами и инструктивно-методическими письмами Министерства труда, занятости и социальной защиты РТ, Уставом ГАУСО «ТЦСПСД «Веста» в НМР», настоящим Положением.

1.3. Руководителем Центра является директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

1.4. В целях предоставления социальных услуг гражданам и оказания социального сопровождения несовершеннолетних и граждан, в том числе родителей, опекунов, иных законных представителей несовершеннолетних детей, Центр по всем вопросам, отнесенным к его компетенции, осуществляет межведомственное взаимодействие с функционирующими на территории муниципального образования органами и учреждениями, реализующими систему социально-педагогических, организационно-правовых, медико-психологических мероприятий.

1.5. Получателями социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания являются:

- лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающего(-их) трудности в социальной адаптации;
- граждане, в семьях которых воспитываются несовершеннолетние дети и которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семьях внутрисемейных конфликтов (в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами), насилия;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в их семье ребенка-инвалида, нуждающегося в постоянном постороннем уходе;
- граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с отсутствием работы и средств к существованию.

1.6. Получателями социальных услуг в форме социального обслуживания на дому являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в связи с наличием в семье ребенка-инвалида (детей-инвалидов), имеющего(-их) ограничение способности к самообслуживанию и передвижению третьей степени, нуждающегося(-ихся) в связи с этим в постоянном постороннем уходе.

II. Основные задачи Центра.

2.1. Улучшение условий жизнедеятельности граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

2.2. Предоставление в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме, следующих услуг:

- социально-медицинские;
- социально-психологические;
- социально-педагогические;
- социально-трудовые;
- социально-правовые;
- срочные социальные.

2.3. Предоставление социально-педагогической услуги в форме социального обслуживания на дому.

2.4. Проведение профилактической работы в рамках федеральных, республиканских и муниципальных программ.

III. Функции Центра.

3.1. Оказывает социальную, психологическую, педагогическую и иную помощь несовершеннолетним и их родителям, нуждающимся в социальном обслуживании.

3.2. Реализует индивидуальные программы предоставления социальных услуг реабилитации несовершеннолетних, направленные на преодоление обстоятельств нуждаемости.

3.3. В своей работе тесно взаимодействует со всеми учреждениями системы профилактики.

3.4. Поддерживает семьи в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению обстоятельств нуждаемости.

IV. 4. Структура и организация деятельности Центра.

4.1. Руководство Центром осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.

4.2. В структуру Центра входят 4 отделения:

- отделение первичного приёма, консультирования и срочного социального обслуживания;
- отделение профилактики безнадзорности детей и подростков и психолого-педагогической помощи;
- отделение помощи женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- организационно-методическое отделение.

4.3. Структурные подразделения Центра возглавляют заведующие.

4.4. Направления работы отделения первичного приёма, консультирования и срочного социального обслуживания:

- сбор и формирование банка данных граждан, состоящих на социальном обслуживании, семей, находящихся в социально опасном положении;
- первичный приём и консультирование граждан, информирование по вопросам социального обслуживания;
- оказание лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- проведение социального мониторинга на территории района;
- консультирование граждан по телефону «Горячей линии».

4.5. Направления работы отделения профилактики безнадзорности детей и подростков и психолого-педагогической помощи:

- выявление и дифференцированный учет семей и детей, находящихся в социально опасном положении;
- предоставление социальных услуг несовершеннолетним и членам их семей, находящимся в социально опасном положении, их адаптация в обществе путем содействия в решении социальных, правовых и психологических вопросов;
- проведение в пределах своей компетенции индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних в кружках, клубах по интересам, созданных в учреждениях социального обслуживания, а также оказание содействия в организации оздоровления, отдыха и занятости таких несовершеннолетних;
- социальный патронаж семей, где дети находятся в социально опасном положении;
- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;
- участие в работе по профилактике социального сиротства.

4.6. Направления работы отделения помощи женщинам и детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- выявление и дифференцированный учет семей, воспитывающих детей-инвалидов;
- определение нуждаемости и предоставление социально-педагогических, социально-психологических, социально-правовых и социально-медицинских услуг семьям, имеющих детей-инвалидов;
- социальный патронаж семей с детьми-инвалидами, нуждающихся в социальной помощи;
- реализация программ и проектов, направленных на индивидуальную, либо групповую работу с семьями, воспитывающими детей-инвалидов;
- организация помощи родителям или законным представителям детей-инвалидов, воспитываемых дома, в обучении таких детей навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности.

4.7. Направления работы организационно-методического отделения:

- информационно-методическое обеспечение деятельности учреждения;
- формирование инновационной направленности в деятельности учреждения,

проявляющуюся в систематическом изучении, обобщении и распространении передового опыта в области социального обслуживания граждан;

- анализ и распространение результатов экспериментальной работы учреждения;
- организация мероприятий по повышению уровня теоретической подготовки сотрудников через ознакомление их с передовым, отечественным и зарубежным опытом социальной работы;
- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности учреждения;
- организация повышения квалификации и переподготовки работников учреждения.

4.8. Директор несет персональную ответственность за деятельностью Центра.

4.9. Директор Центра:

- распределяет трудовые функции между специалистами Центра, разрабатывает и представляет на утверждение должностные обязанности специалистов;
- вносит предложения по изменению и дополнению должностных обязанностей в пределах своей компетенций;
- вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- вносит предложения по поощрению специалистов, привлечению их к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим трудовым Законодательством Российской Федерации.

V. Права и ответственность.

5.1. Центр обязан:

осуществлять мероприятия по повышению качеству социальных услуг;
осуществлять внутренний контроль качества предоставляемых социальных услуг;

внедрять в практику социальные технологии, рекомендуемы к применению;
соблюдать требования по охране труда, санитарно-гигиенические нормы, правила пожарной безопасности.

5.2. Центр вправе, в соответствии с действующим законодательством, запрашивать и получать в установленном порядке учреждения, уполномоченных служб (организаций) образования, здравоохранения необходимую информацию в пределах своей компетенции.

5.3. Центр несет ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций.